

OFFRE D'EMPLOI – Temps partiel CDI
Chargé.e de communication



Contexte

Terre des Sciences procède à un recrutement en CDI mi-temps pour un poste de chargée de communication.

Terre des Sciences est un centre de culture scientifique, technique et industrielle (CCSTI). Créé en 1992 au sein du monde scientifique et économique, Terre des Sciences, situe son action à la rencontre de la science et de l'innovation, avec la société.

La personne en charge de la communication aura pour mission :

- A partir de la stratégie de l'association, participer avec la direction au suivi du plan de communication puis à sa mise en œuvre.
- Participer à la mise en œuvre de la création, diffusion des outils de communication sur les activités : cycles de conférences, carte saison culturelle, plaquette ressources, expositions, autres événements ponctuels (liste non exhaustive).

Pour ces actions :

- Définir si besoin le plan de communication (type de support, quantité, cible, rétroplanning) ;
 - Collecter les contenus nécessaires auprès des collègues en charge des projets ;
 - Créer ou mettre en page des supports (affiches, flyers...) ou suivre leur mise en œuvre par un prestataire externe avec des points d'étapes auprès de la direction et des collègues en charge des projets ;
 - Solliciter des devis auprès des imprimeurs et suivre l'édition des documents ;
 - Organiser la diffusion des outils réalisés (liste postale, voie informatique, envois...).
- Générer mensuellement la lettre d'information de l'association ;
 - Réaliser des photos et/ou mini vidéos lors des événements et actions de l'association, et diffuser celles-ci simultanément sur réseaux sociaux ;
 - Assurer la relation presse (rédaction, envoi et suivi de communiqués) et revue de presse PQR ;
 - Mise à jour et animation du site internet de l'association et des réseaux sociaux.
 - Valorisation de notre saison culturelle sur Echosciences Pays de la Loire et autres sites culturels.

Compétences		Savoir-être professionnel (3 principaux)
<ul style="list-style-type: none">• Communication digitale• Communication externe• Concevoir des supports de communication visuelle• Planifier la réalisation d'une action de communication• Rédiger le contenu d'un support de communication• Rédiger un communiqué de presse• Suite Adobe• Wordpress	<ul style="list-style-type: none">• Autonomie.• Sens de l'organisation.• Travail en équipe.	
Expérience	Débutant.e accepté.e	
Durée du contrat	CDI à temps partiel	
Démarrage	Dès que possible en 2024	
Lieu de travail	Le poste est basé à Angers – 2 rue Lakanal – Bâtiment la Passerelle	
Quotité de travail	18h / semaine	
Rémunération	Groupe D convention collective de l'animation (ECLAT)	
Contact	Adresser CV et lettre de motivation à : v.millot@terre-des-sciences.fr Ou par courrier à Terre des Sciences 2 rue Lakanal, 49045 Angers cedex 01	